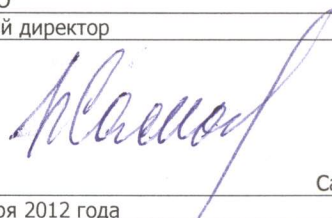


ООО «АГЕНТСТВО ЗОЛОТАЯ МИЛЯ»	УТВЕРЖДАЮ
	Генеральный директор
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ	
	Самохвалова Н.А.
	«01» декабря 2012 года

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением об обработке и защите персональных данных Клиентов (далее – Положение) устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, которым Общество с ограниченной ответственностью «АГЕНТСТВО ЗОЛОТАЯ МИЛЯ» (ООО «АГЕНТСТВО ЗОЛОТАЯ МИЛЯ») (далее по тексту – Агентство) осуществляет подбор, бронирование и реализацию туристского продукта, сформированного туроператором.

1.1. Туроператор – юридическое лицо, состоящее в Едином федеральном реестре туроператоров, с которым Агентство заключило письменный договор о реализации туристского продукта, и который формирует и предоставляет Агентству туристский продукт, в интересах исполнения Агентством обязательств по договору с Клиентом.

2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав Клиентов при обработке их персональных данных Агентством.

3. Персональные данные не могут быть использованы Агентством или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

4. Агентство обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

5. Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентами или законодательством Российской Федерации.

6. Обрабатываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Агентства, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

## Статья 2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

1. Под Клиентами Агентства в интересах настоящего Положения понимаются:

а) Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Агентством договор о подборе, бронировании и приобретении тура Турагентства в интересах Туриста, формируемого туроператором. В данных правоотношениях с Клиентами Агентство по терминологии Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее по тексту Закон «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных.

б) Физические лица (субъекты персональных данных), от имени которых заказчик\* туристского продукта заключил с Агентством договор о подборе, бронировании и приобретении тура Турагентства в интересах Туриста, формируемого туроператором. В данных правоотношениях с Клиентами Агентство по терминологии Закона «О персональных данных» выступает в качестве оператора персональных данных.

в) Иные физические лица – физические лица (субъекты персональных данных), заключивших с Обществом договор на оказание определенного вида услуг.

\* Далее в Положении под Клиентом понимается также заказчик, который приобретал туристский продукт в том числе для лиц, интересы которых он представляет, при условии, что заказчик предоставил оператору – Агентству основания правомерности его действий в чужом интересе.

1.1. В правоотношениях, указанных в подпунктах а), б) п.1. ст.2. настоящего Положения туроператор по терминологии Закона «О персональных данных» выступает в качестве третьего лица, которому оператор персональных данных – Агентство на договорной основе поручило обработку персональных данных Клиентов с их согласия и на основании договора, заключенного между Агентством и Клиентом или заказчиком.

2. Под персональными данными Клиента понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая Агентству в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом.

3. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Агентством, включает в себя в основном следующие документы и сведения:

Фамилия, имя, отчество

Фамилия при рождении (либо другие фамилии, если были)

Фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте  
Год, месяц и число рождения  
Место рождения  
Гражданство при рождении  
Гражданство в настоящее время  
Пол  
Семейное положение  
Фамилия, имя отца  
Фамилия, имя матери

Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации:

- Серия и номер общероссийского паспорта
- дата его выдачи
- наименование органа, выдавшего паспорт
- срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении

Данные о заграничном паспорте Российской Федерации:

- Серия и номер заграничного паспорта
  - дата его выдачи
  - наименование органа, выдавшего паспорт
  - срок действия
- Свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан)  
Адрес регистрации  
Адрес электронной почты  
Домашний и контактный (мобильный) телефоны

Данные о работодателе и работе:

- наименование, адрес и телефон работодателя
- должность в настоящее время
- размер заработной платы

Данные об учебном заведении (для школьников и студентов):

- наименование, адрес и телефон учебного заведения

Изображение (фотография) Клиента\*

Иные сведения о Клиенте, которые он сообщает о себе в связи с особенностями планируемого им путешествия, или в связи с требованиями, которые предъявляются к информации о Клиенте консульскими службами посольств стран планируемого посещения для рассмотрения вопроса о выдаче визы, либо страховыми компаниями в интересах заключения договора, выгодоприобретателем по которому является Клиент.

\* Обработка персональных данных в форме «Изображения Клиента» необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, с целью исполнению договорного поручения Клиента по получению для него визы для въезда в страну планируемого посещения (см. подп.5., п.1.; п.4. ст.6. Федерального закона «О персональных данных»).

Фотографии Клиентов, обрабатываемые в ИСПДн для передачи в консульские отделы иностранных представительств или визовые центры, не удовлетворяют требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2006, и на этом основании их следует считать не биометрическими персональными данными, а «Изображением гражданина». Обработка «Изображений гражданина» должна осуществляться согласно нормам статьи 152.1 ГК РФ.

4. Агентство получает персональные данные Клиента только нижеуказанным образом:

- 1) От субъекта персональных данных – Клиента, на основании заключения с Клиентом письменного договора о реализации туристского продукта.
- 2) От заказчика туристского продукта (субъекта персональных данных), выступающего также на законном основании представителем других субъектов персональных данных - Клиентов, указанных в договоре о реализации туристского продукта, и являющихся выгодоприобретателями по договору между Турагентом и заказчиком.

### **Статья 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Документы и сведения, перечисленные в статье 2. Положения, и содержащие информацию о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными. Агентство обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия Клиентов, либо наличия иного законного основания.

2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3. Если Агентство с согласия Клиента поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то Агентство обязано на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности персональных данных Клиента.

### **Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

1. Клиент обязан передавать Агентству достаточные, достоверные, документированные персональные данные, полный состав которых установлен в договорах на реализацию туристского продукта, заключенных между Клиентом и Агентством.

3. Клиент имеет право на получение сведений об туроператоре, о месте его нахождения, о наличии у Агентства персональных данных, относящихся к Клиенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

3.1. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Агентством; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Агентством; иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

3.2. Клиент вправе требовать от Агентства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5. Доступ к своим персональным данным предоставляется Клиенту или его законному представителю Агентством при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом.

7. Если Клиент считает, что Агентство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Турагента в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **Статья 5. ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Агентство осуществляет обработку персональных данных Клиентов, указанных в п.1. статьи 2 настоящего Положения, только по ниже следующим основаниям:

1) обработка персональных данных Клиентов необходима для осуществления и выполнения возложенных Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на Общество, как на Агентство, функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3) обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Агентства или иных третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента;

4) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен самим Клиентом либо по его просьбе.

2. Агентство вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия Клиента, на основании заключенного с этим третьим лицом договора. В этом случае Агентство должно на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Турагента, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящим Положением.

2.1. В договоре Агентства с третьим лицом должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных Клиента;

- цели обработки персональных данных Клиента;

- обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных»

2.2. Если Агентство поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то ответственность перед Клиентом за действия указанного лица несет непосредственно Агентство.

3. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Агентство обязано руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору между Клиентом - Агентством. Агентство получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договоре с Клиентом.

4. Заключая с Клиентом договор о реализации турпродукта Агентство должно письменно уведомлять Клиента о передаче его персональных данных для обработки туроператору. (см. под пункт 1, п.4.ст.18. Закона «О персональных данных»; см. ст.ст.10., 10.1. ФЗ № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»).

5. Агентство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

6. Агентство не должно получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если только эти данные не связаны с задачами и требованиями Клиента по организации его путешествия.

6.1. Агентство получает по инициативе Клиента персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности только на бумажных носителях, и ведет их обработку без использования средств автоматизации.

7. Агентство не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу организации безопасного отдыха для Клиента либо заключения от имени Клиента договоров страхования.

7.1. Агентство получает по инициативе Клиента персональные данные Клиента о состоянии его здоровья только на бумажных носителях, и ведет их обработку без использования средств автоматизации.

8. Агентство не имеет права собирать и обрабатывать биометрические персональные данные Клиентов.

9. Агентство получает от Клиента по его инициативе фотографии Клиента для получения въездных виз и ведет их обработку только на бумажных носителях без использования средств автоматизации.

9.1. Фотографии, которые Агентство получает от Клиента, не удовлетворяют требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2006, и их следует считать не биометрическими персональными данными Клиента, а «Изображением гражданина». Обработка «Изображений гражданина» должна осуществляться согласно нормам статьи 152.1 ГК РФ.

## **Статья 6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

1. Защите подлежат следующие объекты персональные данные Клиентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные Клиента;
- бумажные носители, содержащие персональные данные Клиентов;
- информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях.

2. Агентство в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него Законом «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением, Положение об обработке и защите персональных данных Работников Агентства.

3. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет Директор Агентства.

4. Директор Агентства обеспечивает:

- Ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением.
- Истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки.
- Ознакомление сотрудников под роспись с приказами и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных в Обществе.

5. Защита информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные Клиентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, осуществляется в соответствии с Положением о мерах по организации защиты информационных систем персональных данных Общества.

6. Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Агентства, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7. Сотрудник Агентства, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключая доступ к ним третьих лиц.
- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.
- При уходе в отпуск, во время служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию Директора.

7.1. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию Директора.

8. Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников Агентства, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

9. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов, помещаются в шкафы, обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

10. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается, в том числе:

- Организацией контроля доступа в помещения информационной системы посторонних лиц.
- Использованием антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным.
- Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.
- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- Учетом машинных носителей персональных данных.
- Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- Контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

11. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела.

12. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Агентства, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

## **Статья 7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Агентством исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом – Агентством, в частности для оказания услуг Клиенту по подбору, бронированию и предоставлению ему туристского продукта.

2. Обработка персональных данных Агентством в интересе Клиента заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

3. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанный (в том числе автоматизированной) обработки.

4. К обработке персональных данных Клиента могут иметь доступ только сотрудники Агентства, допущенные к работе с персональными данными Клиента.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных данных Агентства вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента при наличии следующих оснований:

1) обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных на Агентство Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных Клиента необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3) обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Агентства или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.

5.1. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных Агентство обязано прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, в частности Туроператором, действующим по поручению Агентства, а также уничтожить персональные данные Клиента и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Агентства.

5.2. Агентство уничтожает персональные данные Клиента, и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Агентства, в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Клиента с жалобой на качество предоставленных ему туристских услуг;
- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент - Агентство;
- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

## **Статья 8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Передача персональных данных Клиента осуществляется Агентством исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом – Агентством, в частности для оказания услуг Клиенту по подбору, бронированию и предоставлению ему туристского продукта.

2. Передача персональных данных Клиента третьим лицам осуществляется Агентством только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения

третьим лицом конфиденциальности персональных данных Клиента и безопасности персональных данных при их обработке.

3. Агентство в договоре с Клиентом обуславливает право третьих лиц, которым Агентство передает персональные данные Клиента, осуществлять трансграничную передачу персональных данных Клиента на территории иностранных государств, которые он планирует посетить, в том числе и на территории государств, не обеспечивающих адекватную защиту персональных данных.

## **Статья 9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2. Персональные данные Клиентов хранятся в офисе Агентства.

3. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов:

- письменные заявки Клиентов на бронирование туристского продукта;
- письменные договора с Клиентами о подборе, бронировании и приобретении тура Турагентства в интересах Туриста.
- приложения к письменным договорам о подборе, бронировании и приобретении тура Турагентства в интересах Туриста.
- бухгалтерские документы, которыми оформляются сделки между Клиентом и Агентством или Агентством и Туроператором;
- письменные претензии Клиентов по качеству предоставленных им туристских услуг;
- письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов против Агентства либо Агентства против Клиентов или Туроператора.

3.1. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных шкафах.

3.2. Ключи от шкафов хранятся лично у Директора.

4. Персональные данные Клиентов также хранятся в электронном виде: на машинных носителях персональных данных, в электронных папках и файлах в ПК сотрудников, перечисленных в п.2. настоящей статьи, и допущенных к работе с персональными данными Клиентов.

5. После достижения цели обработки персональных данных Агентство обязано прекратить обработку персональных данных Клиентов и уничтожить их персональные данные.

5.1. Персональные данные Клиентов, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент - Агентство;
- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

5.2. Обработка персональных данных, содержащихся на электронных носителях информации, прекращается, а сами персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Клиента с жалобой на качество предоставленных ему туристских услуг.

5.3. Агентство обязано обеспечить исполнение требований п.п.5., 5.1., 5.2. настоящего Положения всеми третьими лицами, которым Агентством передавались персональные данные Клиентов.

## **Статья 10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА**

1. Право доступа к персональным данным Клиента у Агентства имеют:

- Директор Агентства;
- Работники Агентства, допущенные к обработке персональных данных Клиентов в соответствии с Перечнем сотрудников Агентства, имеющих доступ к персональным данным Клиентов.
- Клиент, как субъект персональных данных.

2. Перечень сотрудников Агентства, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом Директора Агентства.

3. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Клиента. Агентство обязано в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

3.1. Агентство обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4. При передаче персональных данных Клиента Агентство должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5. Согласия Клиента на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, и когда третьи лица оказывают услуги Агентству на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

6. Агентство обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных Клиентов, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные Клиентов, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

## **Статья 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА**

1. Агентство несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Агентство закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

2. Директор Агентства несет персональную ответственность за соблюдение сотрудниками норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента

3. Каждый сотрудник Агентства, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов Агентства вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

6. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

## **Статья 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕМУ ПОЛИТИКУ АГЕНТСТВА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

1. Агентство с целью обеспечения неограниченного доступа к настоящему Положению, определяющему политику Общества в отношении обработки персональных данных Клиентов и в сфере реализуемых мер по защите персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своем сайте [www.azbst.ru](http://www.azbst.ru), а также в «Уголке потребителя», оборудованном в офисе Агентства.

## **Статья 13. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

Разработка настоящего Положения осуществлена в соответствии со следующими нормативными документами:  
Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматической обработке персональных данных»

Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

### Статья 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором и вводится в действие его приказом. Положение обязательно для всех работников Общества.

Генеральный директор



*Handwritten signature of N.A. Samokhvalova*

Самохвалова Н.А.

Ознакомлены:

П/П	Сотрудник Агентства	Дата	Подпись
1	<i>Самобаванова Н.А.</i>	<i>01.12.2012</i>	<i>Самобаванова</i>
2	<i>Урицкая А.В.</i>	<i>01.12.2012</i>	<i>Урицкая</i>
3			